



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΟΔΗΓΙΕΣ
κινητικότητας
για Erasmus+
Σπουδές
ακαδ. έτους 2025-2026
(μακροχρόνια κινητικότητα)**



Τμήμα Διεθνών Σχέσεων_ Μαρία Σταθούλια
email: llp.outgoing@upatras.gr

Αγαπητοί μας φοιτητές, συγχαρητήρια!

**Έχετε εγκριθεί να συμμετάσχετε στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές
στο εξωτερικό κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025/2026.**

**Η κινητικότητα σας στο εξωτερικό θα πραγματοποιηθεί με την φυσική σας παρουσία
στο ίδρυμα υποδοχής για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό).**

**Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τις παρακάτω οδηγίες μας που αφορούν
στις ενέργειες και τα δικαιολογητικά που σας ζητούνται τόσο για να εγγραφείτε
στο ίδρυμα του εξωτερικού όσο και να επιχορηγηθείτε από το ίδρυμα αποστολής
δηλ. το Πανεπιστήμιο Πατρών/ΠΠ για το χρονικό διάστημα της Erasmus
κινητικότητάς σας.**

Ευχαριστούμε πολύ για την προσοχή σας!



Ορολογία Erasmus

- **nomination** = υπόδειξη υποψηφίου (στο ίδρυμα υποδοχής)
- **Application Form** = Αίτηση
- **Learning Agreement (LA)** = Συμφωνία Μάθησης (Σπουδών)
- **academic calendar**=ακαδημαϊκό ημερολόγιο
- **syllabus** = πρόγραμμα σπουδών (διδασκτέα ύλη)
- **Departmental Coordinator** = Συντονιστής Erasmus Τμήματος
- **Institutional Coordinator** = Συντονιστής Erasmus Ιδρύματος
- **Sending Institution / home institution** = Πανεπιστήμιο Προέλευσης ή Ίδρυμα Αποστολής
- **Receiving Institution / host institution** = Πανεπιστήμιο (Ίδρυμα) Υποδοχής
- **Transcript of Records (ToR)** = Αναλυτική Βαθμολογία (Πιστοποιητικό)
- **linguistics (language) requirements /required language level** = Γλωσσικές (προ)απαιτήσεις
- **hall of residence / university dormitories /housing/accommodation** = εστία διαμονής

Πριν την κινητικότητα

Βασικά στάδια που πρέπει να γίνουν κατά σειρά:

1. nomination (γίνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ προς τα ιδρύματα του εξωτερικού)

2. application/registration (γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από τον φοιτητή προς το ίδρυμα υποδοχής του)

3. acceptance letter (στέλνεται από το ίδρυμα υποδοχής στον φοιτητή)

4. δικαιολογητικά για την επιχορήγηση Erasmus
(γίνεται από τον φοιτητή στο ΠΠ με την συνδρομή του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων)

1. nomination procedure: Το ΠΠ/Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στέλνει στα ιδρύματα του εξωτερικού τις υποψηφιότητες των φοιτητών του που έχουν επιλεγεί/εγκριθεί για Erasmus Studies 2025/2026 _χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Σύμφωνα με τις nomination οδηγίες (τρόπος και προθεσμία υποβολής nominations) που στέλνουν τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΩΤΑ τα nominations του χειμερινού εξαμήνου.
2. Ωστόσο, πολλά ιδρύματα του εξωτερικού πλέον ζητάνε τα nominations και για τα δύο εξάμηνα ταυτόχρονα, ιδίως για την Ιατρική Σχολή.
3. Χρήσιμο είναι να ανατρέξετε στο site του ιδρύματος υποδοχής σας για να σημειώσετε **τις ημερομηνίες (deadlines) για το nomination & το application (κυρίως).**
4. ΟΛΟΙ οι φοιτητές του ΠΠ ενημερώνονται με email από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (από το llp.outgoing@upatras.gr), μόλις υποβληθεί το nomination τους, για να προετοιμάζονται για το application.

2. application(registration) procedure: Μετά την υποβολή του nomination, ο φοιτητής λαμβάνει από το ίδρυμα του εξωτερικού **email** με όλες **τις πληροφορίες για την διαδικασία της αίτησης/εγγραφής του** στο εξωτερικό και γενικά για την κινητικότητα του.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Ο φοιτητής έχει την αποκλειστική ευθύνη να υποβάλει **ΟΛΑ τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που ζητούνται, εντός της προθεσμίας (deadline application)** που ορίζει το ίδρυμα υποδοχής.
2. Η διαδικασία **ορίζεται από το ίδρυμα του εξωτερικού** (όχι από το ΠΠ). Επομένως, ο φοιτητής πρέπει να διαβάζει με πολλή προσοχή ΟΛΕΣ τις ενημερώσεις που λαμβάνει από το ίδρυμα υποδοχής του.

Συνήθως ζητούνται:

- Student Application Form
- CV (Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στα αγγλικά)
- European Health Insurance Card /EHIC (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας/Ε.Κ.Α.Α.)
- Housing (accommodation) application Form (εφόσον το πανεπιστήμιο διαθέτει φοιτητική εστία κλπ)
- Learning Agreement/ LA (=Συμφωνία Μάθησης)
- Transcript of Records/ToR (=Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας στα αγγλικά): Ο φοιτητής το ζητά από τη Γραμματεία του Τμήματός του στο ΠΠ και το λαμβάνει ΜΟΝΟ στα ελληνικά, βάσει νομοθεσίας. **Προτείνεται:** Εάν το ίδρυμα ΔΕΝ το ζητά επισήμως μεταφρασμένο στα αγγλικά, ο φοιτητής μπορεί να μεταφέρει τους τίτλους μαθημάτων στην αγγλική ορολογία και να επισυνάψει μαζί και το ελληνικό Πιστοποιητικό Αναλ.Βαθμολογίας. Διαφορετικά θα πρέπει να απευθυνθεί σε επίσημο μεταφραστικό κέντρο ή δικηγορικό γραφείο για επίσημες μεταφράσεις.

➤ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ Learning Agreement

Στη δράση Erasmus Σπουδές ο συμμετέχων **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** συμπληρώνει τη **Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement)** στην οποία αναφέρεται το σύνολο των μαθημάτων που θα σπουδάσει στο εξωτερικό και αυτά που θα αντιστοιχίσει στο ΠΠ, εφόσον ολοκληρώσει επιτυχώς στο εξωτερικό τα εκπαιδευτικά στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή. Το LA εγκρίνεται-υπογράφεται από τρία μέρη: από τον φοιτητή και τους αρμόδιους Συντονιστές του (στο ΠΠ και στο ίδρυμα υποδοχής) που είναι οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι της κινητικότητάς του.

Ο φοιτητής ανατρέχει στον Οδηγό Σπουδών/Κατάλογο Μαθημάτων (Course Catalogue) που ορίζει το ίδρυμα υποδοχής για τους Erasmus φοιτητές, για :

A) την **επιλογή των μαθημάτων** που θα παρακολουθήσει στο ίδρυμα του εξωτερικού, με σύνολο πιστωτικών μονάδων **έως 30 ECTS/ακαδ.εξάμηνο**

B) και τις πληροφορίες για την **κύρια γλώσσα διδασκαλίας** (main language of instruction) των προσφερομένων μαθημάτων και το **επίπεδο γλωσσομάθειας** που απαιτείται να έχει ο συμμετέχων.

Σημαντικό: Πολλά ιδρύματα προσφέρουν στους συμμετέχοντες προπαρασκευαστικά μαθήματα εκμάθησης της κύριας γλώσσας διδασκαλίας (γλώσσα της χώρας). **Προτείνουμε** στους φοιτητές την συμμετοχή τους σε αυτά (κυρίως στην περίπτωση που δεν γνωρίζουν την γλώσσα της χώρας υποδοχής).

➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement

- Η συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης (Learning Agreement/LA) **γίνεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά στο OLA**, μετά από ισχυρή σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για χρήση της πλατφόρμας EWP (Erasmus without Paper).
- Τι είναι το **OLA? Διαδικτυακό εργαλείο** που επιτρέπει σε φοιτητές Ανώτατης Εκπαίδευσης να προετοιμάζουν, να υποβάλουν και να υπογράφουν τις συμφωνίες μάθησης (LA) **online** στο link: <https://learning-agreement.eu/>
- Η χρήση του OLA από τους φοιτητές **είναι υποχρεωτική** από τον Ιούνιο του 2021.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μόνο στην περίπτωση που το Ίδρυμα Υποδοχής δεν έχει ηλεκτρονική πρόσβαση/εγγραφή στο OLA, μπορεί ο φοιτητής να παραβλέψει την ηλεκτρονική διαδικασία. **Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής θα ζητήσει από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ να του χορηγήσει το αρχείο για το LA σε επεξεργάσιμη μορφή (word).** Η συμπλήρωση του LA γίνεται όπως και στο OLA.
- Το Πανεπιστήμιο Πατρών στις Συμφωνίες με τα ιδρύματα του εξωτερικού αναφέρεται:
UNIVERSITY OF PATRAS ή PANEPISTIMIO PATRON και έχει **Erasmus Code: G PATRA01**

➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement

- Η είσοδος στο [OLA](#) γίνεται με τους πανεπιστημιακούς κωδικούς του φοιτητή
- Στη συνέχεια επιλέγει τον τύπο κινητικότητας: **"Semester Mobility"** για μακροχρόνια κινητικότητα (δηλ.1 ακαδημαϊκό εξάμηνο).
- Μόνο οι υποψήφιοι διδάκτορες και εφόσον συμμετάσχουν σε βραχυχρόνια κινητικότητα, επιλέγουν Short-Term Doctoral Mobility.

Log in with MyAcademicID

Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

Semester Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of**

Short-term Doctoral Mobility

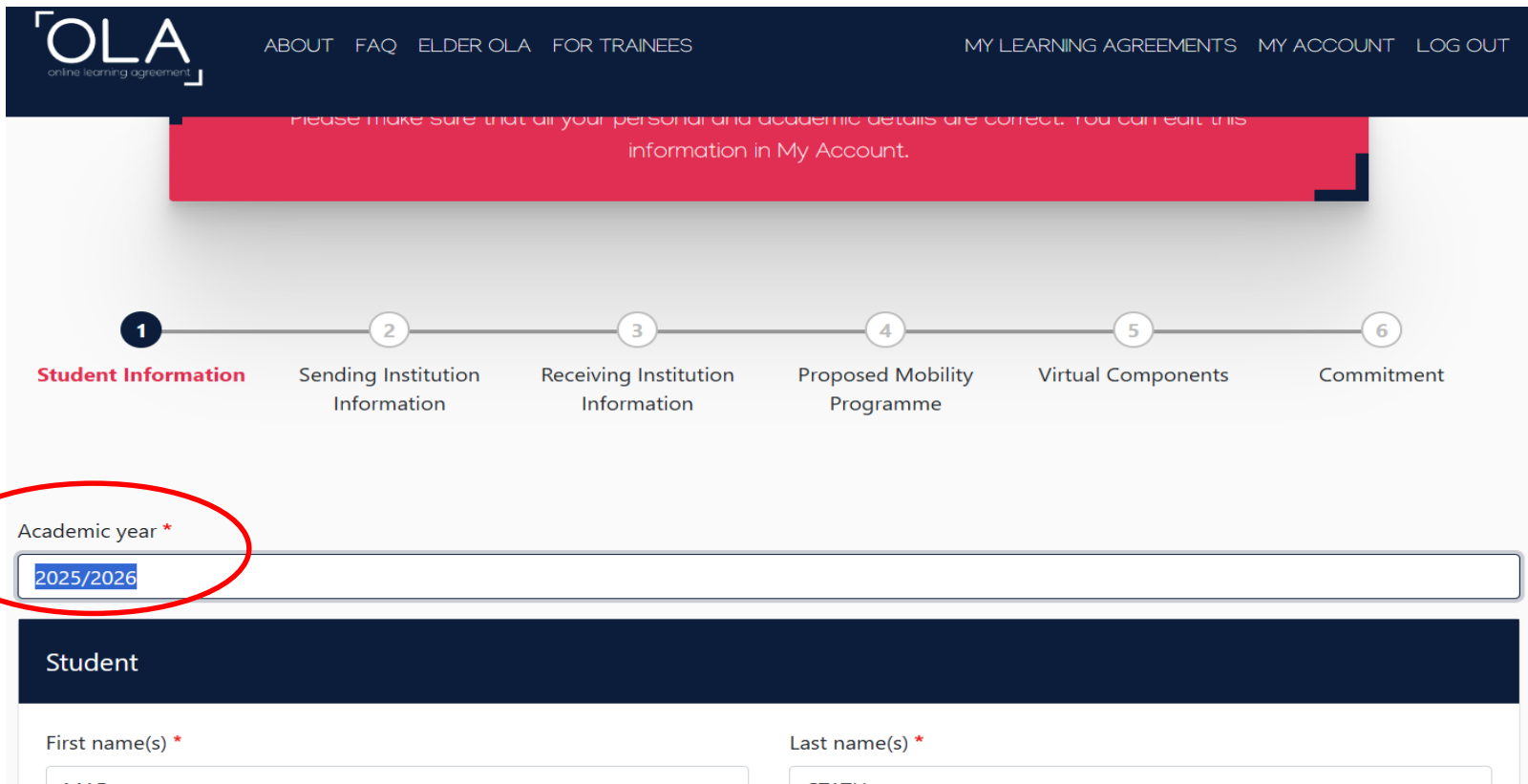
Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies

➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement

- Στη συνέχεια ο φοιτητής συμπληρώνει με τη σειρά **τις καρτέλες 1 έως 6 / υποχρεωτικά τα πεδία που έχουν αστερίσκο.**

Προσοχή: Στην μακροχρόνια κινητικότητα ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ εικονικό στοιχείο (δηλ. εξ αποστάσεως συμμετοχή), άρα το πεδίο 5: Virtual Components δεν συμπληρώνεται (μπαίνει NO/ όχι)

- Στο ακαδημαϊκό έτος σημειώνεται **το 2025/2026** (δηλ. το έτος που θα πραγματοποιηθεί η κινητικότητα)



The screenshot shows the OLA (Online Learning Agreement) form interface. The header includes the OLA logo and navigation links: ABOUT, FAQ, ELDER OLA, FOR TRAINEES, MY LEARNING AGREEMENTS, MY ACCOUNT, and LOG OUT. A red banner message states: "Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account." Below this is a progress bar with six steps: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme, 5. Virtual Components, and 6. Commitment. The first step, "Student Information", is highlighted. Under this step, the "Academic year *" field is shown with a dropdown menu displaying "2025/2026", which is circled in red. Below the progress bar, the "Student" section is visible, with fields for "First name(s) *" and "Last name(s) *".

➤ **ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement**

- Στο πεδίο **Field of Education** ο φοιτητής γράφει το **βασικό γνωστικό(επιστημονικό) αντικείμενο** του Τμήματός του στο ΠΠ (στο παρακάτω *screenshot* δίνεται π.χ. για το Τμήμα Ιατρικής=“Medicine 0912”). Ο φοιτητής το βρίσκει από τις δι-ιδρυματικές συμφωνίες του Τμήματός του ([εδώ](#))
- Στο πεδίο **Study Cycle (Κύκλος Σπουδών)** ο φοιτητής επιλέγει τον κύκλο σπουδών του **στο Πανεπιστήμιο Πατρών**: “Bachelor” (προπτυχιακός φοιτητής) ή “Master” (μεταπτυχιακός φοιτητής) ή “Doctorate” (υποψήφιος διδάκτορας).

Δείτε παρακάτω τα δύο πεδία με τον αστερίσκο:

Field of Education *

Medicine (0912) (837)

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Field of Education Comment

Study cycle *

Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

- Select a value -

Master or equivalent second cycle (EQF level 7)

Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)

➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement

- το Πανεπιστήμιο Πατρών στο OLA αναφέρεται: **PANEPISTIMIO PATRON** με **Erasmus Code: G PATRA01**

ΠΡΟΣΟΧΗ κυρίως στα παρακάτω πεδία:

- SENDING Responsible Person:** Ο φοιτητής συμπληρώνει **τα στοιχεία και το email του Συντονιστή E+ στο ΠΠ**
- SENDING Administrative Contact Person:** Ο φοιτητής συμπληρώνει **τα στοιχεία του διοικ. υπαλλήλου στο ΠΠ για Erasmus Σπουδές: MARIA STATHOULIA, Staff of IRO, email: llp.outgoing@upatras.gr, +302610996613**

Sending Institution

Country *

Greece x

Name *

PANEPISTIMIO PATRON x

Faculty/Department *

Address *

Rio Patras

Erasmus Code *

G PATRA01

Sending Responsible Person

First name(s) *

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement

ΠΡΟΣΟΧΗ κυρίως στα παρακάτω πεδία:

- **RECEIVING Responsible Person:** Ο φοιτητής συμπληρώνει **τα στοιχεία και το email του Συντονιστή E+ στο Ίδρυμα Υποδοχής**. Ο φοιτητής ελέγχει τις πληροφορίες που του έχει στείλει το Ίδρυμα Υποδοχής. Διαφορετικά θα πρέπει να αναζητήσει στην επίσημη ιστοσελίδα του ξένου πανεπιστημίου τα στοιχεία των Συντονιστών Erasmus+
- **RECEIVING Administrative Contact Person:** Ο φοιτητής συμπληρώνει τα στοιχεία του **διοικ. υπαλλήλου από το Erasmus Office** του Ιδρύματος Υποδοχής που είναι αρμόδιος για τους **Erasmus incoming students**

Academic year *

2025/2026

Receiving

Receiving Institution

Country *

Country of the institution

Name *

Name of the institution

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)



➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement



ΠΡΟΣΟΧΗ και στα παρακάτω πεδία:

• Στα πεδία **Planned start /end of mobility:** Ο φοιτητής συμβουλευέται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ιδρύματος υποδοχής και προγραμματίζει το χρονικό διάστημα κινητικότητάς του **εντός του εξαμήνου** στο οποίο έχει εγκριθεί να συμμετάσχει (χειμερινό ή εαρινό)

• Στο πεδίο **TABLE A-Study programme at the Receiving institution:** Ο φοιτητής συμπληρώνει τα μαθήματα από τον κατάλογο μαθημάτων του Ιδρύματος Υποδοχής με συνολικό αριθμό **30 ECTS/ για κινητικότητα ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου** (ή 20 ECTS για 1 τρίμηνο κινητικότητας)

• Στο πεδίο **TABLE B-Recognition at the Sending institution:** Ο φοιτητής συμπληρώνει τα μαθήματα από τον κατάλογο μαθημάτων του Τμήματός του στο ΠΠ τα οποία θέλει να αντιστοιχίσει με αυτά που θα παρακολουθήσει στο εξωτερικό. (Μπορεί να αντιστοιχίσει έως 30 ECTS_όχι υποχρεωτικά 30)

Δείτε το διπλανό screenshot:

Planned start of the mobility *	Planned end of the mobility *
ηη/μμ/εεεε	ηη/μμ/εεεε

Table A - Study programme at the Receiving institution *

No Component added yet.

[Add Component to Table A](#)

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution *	The level of language competence *
- Select a value -	- Select a value -

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Table B - Recognition at the Sending institution *

No Component added yet.

[Add Component to Table B](#)

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

➤ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Learning Agreement

Τέλος, στην καρτέλα “Commitment”, για να δημιουργηθεί το OLA και να είναι έγκυρο, **πρέπει να υπογραφεί από τρία μέρη:**

1) Πρώτος υπογράφει ο φοιτητής (στο πλαίσιο) και μετά ενεργοποιεί το πεδίο με το κόκκινο βελάκι (βλ. Screenshot παρακάτω), για να σταλεί **η αυτοματοποιημένη ειδοποίηση με email:**

2) στον Συντονιστή Erasmus+ του φοιτητή στο ΠΠ και στη συνέχεια

3) στον αρμόδιο Συντονιστή E+ του φοιτητή στο Ίδρυμα Υποδοχής,

προκειμένου και οι ΔΥΟ να εγκρίνουν-υπογράψουν το Learning Agreement

ΠΡΟΣΟΧΗ λοιπόν στην ορθή συμπλήρωση των emails των Συντονιστών!!!

➤ **Η σωστή ολοκλήρωση της διαδικασίας επιβεβαιώνεται από το status του LA που γίνεται:**
LA signed by student/sending/receiving

Commitment

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



By clicking on “Sign and send” you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.

Σημαντικά για το LA:

- 1) Ο φοιτητής επιλέγει μαθήματα στο Ίδρυμα του εξωτερικού με φόρτο εργασίας **30 ECTS/1 ακαδ. εξάμηνο** ή 20 ECTS/1 τρίμηνο (όσοι κάνουν διπλωματική εργασία στο εξωτερικό) ανεξάρτητα από τα πόσα μαθήματα/ECTS θα αντιστοιχιστούν / αναγνωριστούν στο ΠΠ
- 2) Αλλαγές ("**Changes to LA**") στο Online Learning Agreement μπορούν να γίνουν μόνο όταν το αρχικό OLA έχει υπογραφεί και από τα 3 μέρη.
- 3) Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής των αρχικά δηλωμένων μαθημάτων του Learning Agreement **και κατά τον 1^ο μήνα της κινητικότητας.** Η συμπλήρωση του Changes to LA γίνεται σε συνεργασία με τον Συντονιστή E+ του Τμήματος στο ΠΠ και τον Υπεύθυνο του Ιδρύματος Υποδοχής.
- 4) Η διαδικασία είναι η ίδια όπως και κατά την συμπλήρωση του αρχικού OLA.
- 5) Κάθε LA (αρχικό ή Changes) θα πρέπει να έχει **την έγκριση-υπογραφή** των αρμόδιων Συντονιστών (ιδρύματος αποστολής & ιδρύματος υποδοχής)
- 6) **ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ:** συμπληρώνουν υποχρεωτικά τη Συμφωνία Μάθησης (LA) στο OLA, είτε επιλέξουν βραχυχρόνια είτε μακροχρόνια κινητικότητα, χωρίς όμως να απαιτείται η συμπλήρωση πιστωτικών μονάδων ECTS. Επίσης, στα πεδία Table A & Table B αντί για μαθήματα θα γράψουν «**Part of dissertation thesis**»

3. acceptance letter (στέλνεται από το ίδρυμα υποδοχής στον φοιτητή)

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του application και αυτό γίνει δεκτό από το Ίδρυμα Υποδοχής, τότε ο φοιτητής λαμβάνει το **Acceptance Letter (γράμμα αποδοχής)**:

➤ **Μορφή “acceptance letter”:**

- συνήθως *email of acceptance*
- (με το) *official Acceptance Letter* σε αρχείο *pdf*
- ή πλήρως υπογεγραμμένο το LA (προτείνουμε σε αυτή την περίπτωση να ζητάει ο φοιτητής και ένα email αποδοχής από το ίδρυμα για να μην προκύψει κάποια εμπλοκή στην κινητικότητά του)

➤ Ο φοιτητής πρέπει να στείλει το Acceptance στο ΠΠ/Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, για να προχωρήσει στο τελευταίο βήμα: «**διαδικασία Επιχορήγησης Erasmus**».

4. δικαιολογητικά επιχορήγησης Erasmus (γίνεται από

τον φοιτητή στο ΠΠ με την συνδρομή του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων)

Καταβάλλεται από το ίδρυμα αποστολής (δηλ. το Πανεπιστήμιο Πατρών) **σε δύο δόσεις**, εφόσον ο φοιτητής καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- ✓ **A δόση (80%)** επιχορήγησης **ΠΡΙΝ** την έναρξη της κινητικότητας του συμμετέχοντα.
- ✓ **B δόση (20%)** επιχορήγησης **META** την λήξη της κινητικότητας του συμμετέχοντα.



➤ Επιχορήγηση Erasmus+ (Call 2024)

- α) Καταβάλλεται από το Ίδρυμα Αποστολής (ΠΠ) σε ΟΛΟΥΣ τους εγκεκριμένους φοιτητές, εφόσον καταθέσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- β) Υπολογίζεται βάσει του συνολικού χρονικού διαστήματος δραστηριότητας του συμμετέχοντα στο Ίδρυμα του εξωτερικού
- γ) Κατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό του συμμετέχοντα σε δύο (2) δόσεις:

ΠΡΙΝ την έναρξη της κινητικότητας: Α' Δόση (80%) της Επιχορήγησης

- **Βασική Προϋπόθεση:** το **Acceptance** του από το Ίδρυμα Υποδοχής το οποίο ο φοιτητής στέλνει στο ΤΔΣ: llp.outgoing@upatras.gr
- **Τουλάχιστον 1 μήνα ΠΡΙΝ την έναρξη** της κινητικότητας, ο φοιτητής → οριστικοποιεί την αίτηση (συμπληρώνοντας τα στοιχεία που εκκρεμούν) στο [erasmusplus](https://erasmusplus.europa.eu) και καταθέτει υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά:

- 1) Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (στον οποίο ο φοιτητής είναι 1^ο όνομα ή συν-δικαιούχος)
- 2) Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) από τον φορέα υγειονομικής περίθαλψης στον οποίο είναι ο φοιτητής ασφαλισμένος (εκδίδεται δωρεάν και ηλεκτρονικά [e-efka.gr](https://efka.gr)) **ή** Ιδιωτικό Ασφαλιστήριο Υγείας
- 3) Σύμβαση Κινητικότητας για Erasmus ΣΠΟΥΔΕΣ (αποστέλλεται από το ΤΔΣ στον φοιτητή)
- 4) Learning Agreement (Before the Mobility) σε αρχείο pdf (fully signed ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ)
- 5) Ηλεκτρονική υποβολή «Στοιχείων Δικαιούχου» στον ΕΛΚΕ: <https://webrescom.upatras.gr/createPass.aspx>
- 6) Υποβολή Γλωσσικού Τεστ (OLS)
- 7) Σε περίπτωση **Πράσινης Μετακίνησης:** Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που λαμβάνει την επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης.

➤ **Επιχορήγηση Erasmus+ (Call 2024)**

- Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο συμμετέχων που μετακινείται για Σπουδές θεωρείται **ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας (όχι real cost)**

ΟΛΟΙ οι συμμετέχοντες λαμβάνουν:

1. **τη βασική επιχορήγηση (ατομικές δαπάνες):** Ανάλογα με την ομάδα χωρών στην οποία ανήκει το Ίδρυμα υποδοχής και το διάστημα της **μακροχρόνιας** κινητικότητας **ανά μήνα (2-12 μήνες)**
2. **δαπάνες μετακίνησης/ταξιδιού (travel support):** βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο του πανεπιστημίου προέλευσης του μετακινούμενου και στον τόπο του πανεπιστημίου διεξαγωγής της δραστηριότητας και ανάλογα με τον τρόπο μετακίνησης: Συνήθης Μετακίνηση ή Πράσινη Μετακίνηση
3. **Συνήθης Μετακίνηση: +2 ημέρες** πρόσθετη επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών.
4. **Πράσινη Μετακίνηση: +6 ημέρες (max.)** πρόσθετη επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών.

Πράσινη μετακίνηση: Μετακίνηση με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. ποδήλατο, λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμός (carpooling).

Μακροχρόνια Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές

Το ποσό της **μηνιαίας επιχορήγησης (για ατομικές δαπάνες)** του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό για σπουδές καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα υποδοχής ως εξής:

Ομάδες Χωρών	Χώρες	Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία. Τρίτες Χώρες μη Συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από τις Περιφέρειες 13 (Ανδόρα, Μονακό, Σαν Μαρίνο, Βατικανό) & 14 (Νήσοι Φερόες, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο)	520
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Ελλάδα, Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία	470
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία	420

➤

Επιχορήγηση Erasmus+ (Call 2024)) _

Βραχυχρόνια Κινητικότητα για τους υποψήφιους διδάκτορες

1. τη βασική επιχορήγηση (ατομικές δαπάνες):

ανάλογα με το διάστημα παραμονής στο εξωτερικό ανά ημέρα (5-30 ημέρες φυσικής κινητικότητας)

Διάρκεια Κινητικότητας με Φυσική Παρουσία	Ποσό Επιχορήγησης	Ομάδες με Λιγότερες Ευκαιρίες
Έως την 14 ^η ημέρα	79 ευρώ την ημέρα	+100 ευρώ για ολόκληρη την περίοδο της κινητικότητας
Από την 15 ^η έως την 30 ^η ημέρα	56 ευρώ την ημέρα	+150 ευρώ για ολόκληρη την περίοδο της κινητικότητας

Για τους φοιτητές που εντάσσονται στην κατηγορία των **Ατόμων με Λιγότερες Ευκαιρίες**:

- Στην περίπτωση που προγραμματίζεται διάστημα φυσικής κινητικότητας ≤ 14 ημερών: **+100 € (εφάπαξ)**
- Στην περίπτωση που προγραμματίζεται διάστημα φυσικής κινητικότητας > 14 ημερών: **+150 € (εφάπαξ)**

2. δαπάνες μετακίνησης/ταξιδιού (travel support):

βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο του πανεπιστημίου προέλευσης του μετακινούμενου και στον τόπο του πανεπιστημίου διεξαγωγής της δραστηριότητας και ανάλογα με τον τρόπο μετακίνησης: Συνήθης Μετακίνηση ή Πράσινη Μετακίνηση

3. Συνήθης Μετακίνηση: +2 ημέρες

πρόσθετη επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών.

4. Πράσινη Μετακίνηση: +6 ημέρες (max.)

πρόσθετη επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών.

Πράσινη μετακίνηση: Μετακίνηση με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. ποδήλατο, λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling).

21

Η χρηματοδότηση για την **κάλυψη δαπανών μετακίνησης/ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του μετακινούμενου και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. **Τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων:**

Αποστάσεις ταξιδιού	Περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Περίπτωση πράσινης μετακίνησης
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	28 ευρώ ανά συμμετέχοντα	56 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	211 ευρώ ανά συμμετέχοντα	285 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	309 ευρώ ανά συμμετέχοντα	417 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	395 ευρώ ανά συμμετέχοντα	535 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	580 ευρώ ανά συμμετέχοντα	785 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	1188 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1188 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1735 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1735 ευρώ ανά συμμετέχοντα

➤ **Φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες**

- Για τους φοιτητές που εντάσσονται, βάσει κοινωνικο-οικονομικών κριτηρίων_Call 2024, στην κατηγορία των **ατόμων με Λιγότερες Ευκαιρίες** **δίνεται επιπλέον χρηματοδότηση 250 € / μήνα.**

Οι δικαιούχοι θα πρέπει να εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω 2 κατηγορίες:

1η κατηγορία: Κοινωνικές ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες (Φοιτητές με συγκεκριμένο οικογενειακό υπόβαθρο: μέλη τρίτεκνης, πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας, ορφανοί, πρόσφυγες κ.α.) **+εισοδηματικό κριτήριο** (κατά κεφαλήν εισόδημα έως 6.000 ευρώ)

2η κατηγορία: Φοιτητές με αναπηρία τουλάχιστον 50% **+ εισοδηματικό κριτήριο** (κατά κεφαλήν εισόδημα έως 7.000 ευρώ)

- Για φοιτητές ΑΜΕΑ δίνεται **πρόσθετη επιχορήγηση (real cost)** κατά περίπτωση με ατομική αίτηση προς το Πανεπιστήμιό μας (χρηματοδότηση 100% των επιπρόσθετων δαπανών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του στο εξωτερικό /real cost βάσει δικαιολογητικών)

* Για την αποστολή της **σχετικής αίτησης** θα απευθυνθούν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ

✓ On-line Linguistic Support /OLS

- ❖ Αφορά **όλους** τους μετακινούμενους οι οποίοι έχουν ως βασική γλώσσα διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής μία από τις εξής γλώσσες:
 - Αγγλικά
 - Γαλλικά
 - Γερμανικά
 - Ιταλικά
 - Ισπανικά
 - Ολλανδικά
 - Τσέχικα
 - Πορτογαλικά
 - Σουηδικά
- ❖ **On-line γλωσσικό τεστ (OLS):** ΠΡΙΝ την **έναρξη** της κινητικότητας ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονικά το [Γλωσσικό Τεστ](#) και να στείλει το αποδεικτικό pdf με το αποτέλεσμα στο ΠΠ/Τμήμα Διεθνών Σχέσεων
- ❖ **Σκοπός:** Βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων φοιτητών.



✓ Δικαιολογητικά Επιστροφής

Βασική Προϋπόθεση :

- να πληρούνται τα μαθησιακά/εκπαιδευτικά αποτελέσματα σύμφωνα με το [Ακαδημαϊκό Κριτήριο](#)

- να τηρηθεί το **χρονικό διάστημα κινητικότητας** σύμφωνα με τη Σύμβαση Επιχορήγησης

Εντός 1 μήνα ΜΕΤΑ τη λήξη της κινητικότητας, ο φοιτητής καταθέτει τα δικαιολογητικά επιστροφής:

- 1) Learning Agreement (αρχικό & Changes to LA)
- 2) Confirmation of Erasmus Study Period
- 3) Transcript of Records (ή Project Evaluation)
- 4) Participant online Report (μέσω του EU Survey)
- 5) Boarding Passes ή εισιτήρια (από Ελλάδα-εξωτερικό & από εξωτερικό - Ελλάδα) **ή σε περίπτωση Πράσινης Μετακίνησης: Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που λαμβάνει την επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης.**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ



ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ (SMS)

(ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026)

Σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση αριθ. 1/2024-2025/15-11-2024) το **ακαδημαϊκό κριτήριο** που σχετίζεται με τη β' δόση της επιχορήγησης των μετακινούμενων φοιτητών στη δράση των Σπουδών (SMS), είναι:

- Οι φοιτητές να επιστρέψουν με μαθησιακά αποτελέσματα που αντιστοιχούν **τουλάχιστον σε 10 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS** από το σύνολο των ECTS που έχουν δηλώσει στο **Learning Agreement** (Συμφωνία Μάθησης).

Από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων



1. [Πανεπιστήμιο Πατρών /Κινητικότητα για σπουδές](#)
2. [Ενημερωτικές διαφάνειες & βίντεο για Erasmus-KA131-ΣΠΟΥΔΕΣ 2025-2026](#)
3. [Δι-ιδρυματικές Συμφωνίες του ΠΠ με ιδρύματα του εξωτερικού](#)
4. [Πρόσκληση Erasmus+ KA131 εξερχόμενης κινητικότητας φοιτητών για Σπουδές ακαδημαϊκού έτους 2025-2026](#)
5. [Ανακοινώσεις ERASMUS+](#)

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

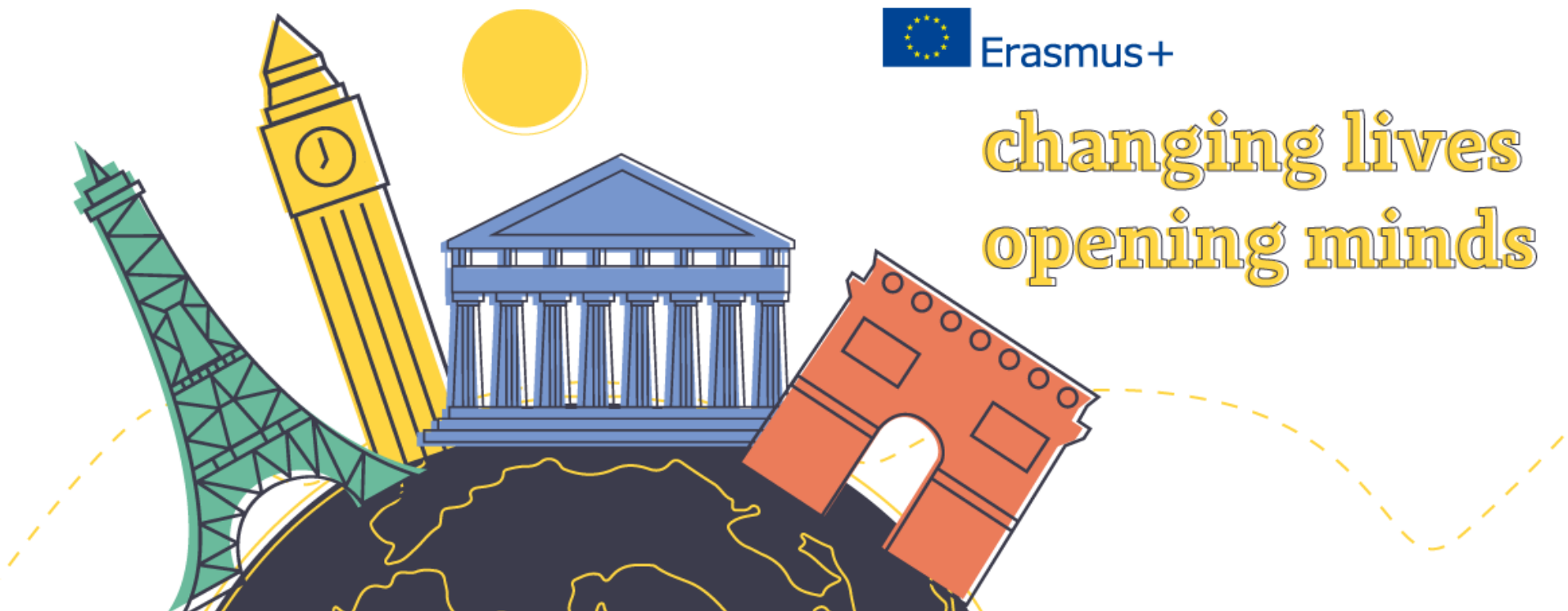
Κτήριο Α' (Πρυτανεία) – ισόγειο
Πανεπιστημιούπολη, Ρίο Πατρών
Τ.Κ. 26504



Erasmus+ για Σπουδές
Αρμόδια δράσης: Μαρία Σταθούλια
τηλ.: 2610996613
email: llp.outgoing@upatras.gr

Επικοινωνία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

- Τηλεφωνικά: *καθημερινά 11:00 – 13:00*
- με φυσική παρουσία στο Γραφείο: *κάθε Τρίτη και Πέμπτη, 11:00 – 13:00*



Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.