



ΠΡΟΣ: Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Ενταύθα

ΘΕΜΑ: «Αίτημα για απασχόληση συνταξιούχου υπαλλήλου για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών»

Σχετ.: Το από 7.1.2025 ηλεκτρονικό μήνυμά σας με το συνημμένο Υπηρεσιακό Σημείωμα

Σας ενημερώνουμε ότι το Συμβούλιο Διοίκησης, στην υπ' αριθ. 16/9.1.2025 συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη τα ως άνω σχετικά, αποφάσισε ομόφωνα να εγκρίνει την απασχόληση της κ. Ελένης Διαμαντοπούλου, πρώην υπαλλήλου της ΔΔΥ, για διάστημα τριών (3) μηνών κατά το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, συνολικού κόστους 4.244,05 ευρώ.

Η κ. Ελένη Διαμαντοπούλου θα αναλάβει την αρχειοθέτηση εγγράφων στους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους των εργαζομένων, την επικαιροποίηση του αρχείου της ΔΔΥ με αποφάσεις δικαστηρίων και νομολογία σχετική με τα αντικείμενα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΔΔΥ και την μεταφορά παλαιότερου αρχείου στις αποθήκες της ΔΔΥ. Η πρόταση για την απασχόληση της κ. Διαμαντοπούλου και την ανάθεση σε αυτή του ανωτέρω έργου στηρίζεται στο γεγονός ότι η μακροχρόνια απασχόλησή της στη ΔΔΥ, της επιτρέπει να γνωρίζει την δομή των φακέλων των εργαζομένων και την διαδικασία που ακολουθεί η ΔΔΥ για την τήρηση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

Κοινοποίηση:

-Γραμματεία Πρυτανείας
-ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ