

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Αρμόδια: κ. Ευαγγελία Μιχαλοπούλου

Τηλ.: 2610 969039

E-mail: syglitos@upatras.gr

ΠΡΟΣ: Το Εθνικό Τυπογραφείο

Καποδιστρίου 34

Τ.Κ. 10432

Αθήνα

Κοιν.: Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Α. Παπανδρέου 37

Τ.Κ. 15180 Μαρούσι

Αθήνα

ΘΕΜΑ: «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Πατρών»

ΣΧΕΤ.: α) Οι διατάξεις της παρ. 4 εδ. ιβ του άρθρου 16 και της παρ. 1 του άρθρου 119 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21-07-2022 τ. Α')

β) Η απόφαση της υπ' αριθμ. 27/17-01-2023 συνεδρίασης του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Σας αποστέλλουμε συνημμένα, σύμφωνα με τα ως άνω σχετικά, ταυτάριθμη απόφαση της υπ' αριθμ. 214/19.01.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Πατρών και παρακαλούμε για τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

Κοινοποίηση:

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων
- Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Γραμματειών Ακαδημαϊκών Δομών
- Γραμματεία ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



ΑΠΟΦΑΣΗ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 112 έως 123, 421 και 458 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Την υπ' αριθ. 229721/Ζ1/29.12.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (ΦΕΚ 4/5.1.2018/τ.Β').
3. Το π.δ. 63/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών» (Α' 71).
4. Την υπ' αριθ. 619/3720/4-2-2021 απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία 181η/14.1.2021) «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114) (Β' 630/2021).
5. Την υπ' αριθ. 107/5-12-2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114)» κατά τις προβλέψεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του π.δ. 52/2022 (Α' 131), (Β' 6665/2022).
6. Την υπ' αριθ. 6441/28.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 129/28.12.2017 και 130/18.01.2018), «Έγκριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και Αντικατάσταση της απόφασης «Οργάνωση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της»» (Β' 410)
7. Την υπ' αριθ. 6529/33333/4.10.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 158/19.9.2019), «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών» (Β' 3899)
8. Την υπό στοιχεία 108176/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).
9. Την υπό στοιχεία 84696/Ζ1/8.7.2022 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παραίτησης του Καθηγητή Δημητρίου Σκούρα από τη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 646).
10. Την υπό στοιχεία 63379/29.8.2022 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, περί ορισμού του Αναπληρωτή Καθηγητή Βασιλείου Βασιλειάδη στη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Μελετών, Έργων και Τεχνολογιών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 791).
11. Την υπό στοιχεία 7289/30.9.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών περί Ανάθεσης αρμοδιοτήτων, καθορισμός τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πατρών, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του (Β' 5207).

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 174/10.09.2020) περί συγκρότησης του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
13. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 191/17.9.2021) περί ορισμού του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
14. Την εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) (συνεδρίαση 27/17.01.2023).
15. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 214/19-01-2023).
16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών,

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.):

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Άρθρο 1 - Ίδρυση

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε με βάση την υπ' αριθμ. 229721/Ζ1 υπουργική απόφαση δημοσιευμένη στο τεύχος Β' 4/05.01.2018 της εφημερίδας της κυβερνήσεως.

Άρθρο 2 Θέματα Λειτουργίας Οργάνων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

1. Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών είναι:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών, αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

γ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, με απόφαση της Συγκλήτου. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141).

4. Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ένας εκπρόσωπος από κάθε Σχολή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος και ένας ως αναπληρωματικό μέλος, τα οποία ορίζονται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141).

5. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Επιμόρφωσης ορίζονται στην παράγραφο 3, του άρθρου 117 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141)

6. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τριετής.

7. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο σε τακτική Συνεδρίαση, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, τουλάχιστον τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος.

8. Η λειτουργία του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 της υπ' αρ. 6529/33333/4.10.2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 158/19.9.2019), «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών» (Β' 3899).

9. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 3 - Θεματικά Πεδία Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών στοχεύει στην ανάπτυξη δράσεων στις ειδικότητες που εντάσσονται αλλά δεν περιορίζονται, στα ακόλουθα Θεματικά Πεδία:

1. Εκπαίδευση.
2. Τέχνες και Ανθρωπιστικές Επιστήμες.
3. Κοινωνικές Επιστήμες.
4. Διοίκηση και Νομικές Επιστήμες.
5. Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά και Στατιστική.
6. Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας
7. Επιστήμες Μηχανικών.
8. Γεωπονική.
9. Υγεία και Πρόνοια.
10. Υπηρεσίες.

Άρθρο 4 - Πιστοποιητικά Προγραμμάτων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών, απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», καθώς επίσης και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά ο τίτλος του προγράμματος, η ημερομηνία έκδοσης, οι διδακτικές ενότητες, η μέθοδος υλοποίησης, οι ώρες επιμόρφωσης, ενώ δύναται να αναφέρονται και οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Στα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο καθώς και ο τρόπος έκδοσης και αποστολής τους, καθορίζεται και δύναται να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 5 Εκπαιδευόμενοι – Εγγραφή – Προσόντα – Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
2. Τα προαπαιτούμενα για την συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα επιμόρφωσης είναι:
 - Πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, για την παρακολούθηση του προγράμματος και σύνδεση στις πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
 - Κατοχή προσωπικού e-mail για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
 - Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.
3. Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουν οριστεί στον Κανονισμό Σπουδών του κάθε προγράμματος, κατά την έγκρισή του. Ο αιτών, ενημερώνεται ηλεκτρονικά, για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του.
4. Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών για τους ακόλουθους σκοπούς:
 Για την διαχείριση δεδομένων & στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος,
 Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματά και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας,
 Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας,
 Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα,
 Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα,
 Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.
 Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών.
 Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:
 Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
 Τη βιντεοσκόπηση της παράστασής τους
 Τη βιντεοσκόπηση μαθημάτων στην οποία ωστόσο οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι
 Αποδοχή συμμετοχής τους σε Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
 Αποδοχή συμμετοχής τους σε Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
 Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής

Οι κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί και ο τρόπος επιλογής τους για την παρακολούθηση ενός προγράμματος, καθορίζονται σε κάθε πρόγραμμα κατά την υποβολή του για έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Οι εκπαιδευόμενοι υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, από τους εκπαιδευτές, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

6. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να μελετήσουν τον κανονισμό σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα, όσο και τις υποχρεώσεις τους. Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος ακαδημαϊκού ή διοικητικού χαρακτήρα, στα πλαίσια του προγράμματος που συμμετέχουν, μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους, καταγράφοντας, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, προς την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Το αίτημα, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξετάζεται αρχικά από την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αποστέλλεται προς επίλυση, στον Διευθυντή, ή/και στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο ή/και στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανάλογα με το αντικείμενο του αιτήματος, και ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο εκπαιδευόμενος.

Άρθρο 6 - Εκπαιδευτές – Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) οι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Π., που πληρούν τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141).

3. Η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΠΠ, περιλαμβάνει την υποβολή από τον αιτούντα, ηλεκτρονικής αίτησης σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, την αξιολόγηση από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Π. και την έγκριση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ως απαιτούμενα προσόντα, ορίζονται κατ' ελάχιστον:

α. Για συναφές πτυχίο με το Θεματικό Πεδίο της Αίτησης

Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με το θεματικό πεδίο που υποβάλλει ο υποψήφιος την αίτηση.

β. Για μη συναφές πτυχίο με το Θεματικό Πεδίο της Αίτησης

(i) Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και

(ii) μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στο θεματικό πεδίο που αιτείται την ένταξή του

4. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

5. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν πρότασης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και το όριο αμοιβών εκπαιδευτών εγκεκριμένο από τον ΕΛΚΕ ΠΠ.

6. Η επιλογή των εκπαιδευτών, η έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού και η παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ 118.2 του 4957

7. Οι εκπαιδευτές:

α) συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο της Πλατφόρμας Υλοποίησης του προγράμματος σχετικά με το υλικό για τις ενότητες στις οποίες είναι εκπαιδευτές. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να έχει δοθεί στον υπεύθυνο της πλατφόρμας, τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν την έναρξη της ενότητας.

β) Ετοιμάζουν το υλικό αξιολόγησης των εκπαιδευομένων και ολοκληρώνουν την αξιολόγησή τους, εντός 1 μηνός, από την λήξη της αντίστοιχης ενότητας.

γ) Υποστηρίζουν ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, τους εκπαιδευόμενους στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

8. Αναφορικά με τις εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

9. Το παρεχόμενο από τους εκπαιδευτές, εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις-ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

Άρθρο 7 - Έγκριση Προγραμμάτων

1. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η πρόταση περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β) το θεματικό πεδίο,
- γ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος,
- δ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
- ε) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- ζ) προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- η) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν,
- θ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
- ι) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- ια) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
- ιβ) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- ιδ) τον ελάχιστο και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,
- ιε) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,
- ιστ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος,
- ιζ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος,
- ιη) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.
- ιθ) τον αγγλικό τίτλο του προγράμματος
- κ) προωθητικό υλικό του προγράμματος
- κα) την προτεινόμενη Εκπαιδευτική Ομάδα του προγράμματος, με σύντομα βιογραφικά
- κβ) γλώσσα υποβολής και υλοποίησης προγραμμάτων
- κγ) Συμπληρωμένο Δείγμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού

Τα έντυπα και η αίτηση για την υποβολή ενός προγράμματος, είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Μετά την υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων εντύπων, ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ελέγχει την πρόταση, και εάν είναι πλήρης, την αποστέλλει στην Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ώστε να εξεταστεί από το Συμβούλιο στην επόμενη Συνεδρίαση. Σε περίπτωση που η πρόταση δεν είναι πλήρης, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο.

3. Για την αξιολόγηση της πρότασης από το Συμβούλιο, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή ειδικών επιστημόνων.

Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και (γ) στη διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης και δ) στην αρτιότητα της υποβαλλόμενης πρότασης.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

6. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1)

έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσοτέρων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

7. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι. κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης

8. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου να προτείνει την έναρξη επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αλλά και επιλογής του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες του Άρθρου 6.1.

9. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή σε συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

10. Η γλώσσα στην οποία υποβάλλονται και υλοποιούνται τα προγράμματα είναι η Ελληνική, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά κατά την υποβολή της αίτησης και της έγκρισης του προγράμματος. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό αναπτύσσεται στην Ελληνική Γλώσσα, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά κατά την υποβολή της αίτησης ή / και της έγκρισης του προγράμματος. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική ή άλλη γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό ή/και αναγκαίο.

11. Μετά την έγκριση του προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., και σίγουρα πριν την έναρξη υλοποίησής του, αναρτάται υποχρεωτικά σε ιστοσελίδα και σε διεύθυνση του ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πανεπιστημίου Πατρών, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύναται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 8 - Διαδικασία Αξιολόγησης Προγραμμάτων

1. Με την ολοκλήρωση του κάθε κύκλου προγράμματος, συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης με ευθύνη του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα επαρκούς αριθμού ερωτηματολογίων καθώς και τα συμπεράσματα από την υλοποίηση του κύκλου του προγράμματος και υποβάλλεται στην Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Τα αποτελέσματα θα αξιολογούνται περιοδικά από το Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 115 παρ. θ. του ν.4957/2022.

2. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. αξιολογούνται και πιστοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογούνται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Π.Π.

3. Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι., εντάσσονται αυτοδικαίως μετά την ίδρυσή τους στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και εξαιρούνται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61 το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.

Άρθρο 9 - Έσοδα - Δαπάνες Προγραμμάτων

Α. Έσοδα Προγραμμάτων:

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να είναι οι ακόλουθοι:

α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141).

θ) Μετά από απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1., πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/ προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/ προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Β: Δαπάνες Προγραμμάτων:

1. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων και δαπανών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών, πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του ΕΛΚΕ που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Οι κάθε είδους δαπάνες των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος. Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (70% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.). Οι έμμεσες δαπάνες (30% των εσόδων) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.α.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).

Το ποσοστό παρακράτησης επί των συνολικών εσόδων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος ανέρχεται σε 10% για το κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ και 20% για το κόστος λειτουργίας και υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Γ. Κάθε έτος, καταρτίζεται απολογισμός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στον οποίο περιέχεται και οικονομική ανάλυση ανά πρόγραμμα.

Άρθρο 10 - Μέθοδος Εκπαίδευσης

1. Δια Ζώσης Εκπαίδευση

Τα προγράμματα υλοποιούνται δια ζώσης - με φυσική παρουσία, είτε σε δομές του Πανεπιστημίου Πατρών είτε σε άλλους προκαθορισμένους χώρους, ανάλογα την φύση και τις ανάγκες του προγράμματος.

2. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή:

2.α. Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή όλων των εκπαιδευομένων και των αντίστοιχων εκπαιδευτών του προγράμματος. Η αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου γίνεται σε "πραγματικό χρόνο". Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών γίνεται με χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης μέσω ειδικής πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και αντίστοιχες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή μάθησης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός τόπου.

2.β. Ασύγχρονη Εκπαίδευση

Η Ασύγχρονη Εκπαίδευση δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών. Οι εκπαιδευόμενοι δεν είναι ανάγκη να βρίσκονται συγκεντρωμένοι μαζί στον ίδιο χώρο ή την ίδια χρονική στιγμή. Αντίθετα, μπορούν να επιλέγουν μόνοι τους το προσωπικό τους εκπαιδευτικό χρονικό πλαίσιο και να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνα με αυτό. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών γίνεται αμιγώς με τη χρήση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή μάθησης (εξατομικευμένη μάθηση), καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου.

3. Μικτή Εκπαίδευση

Τα προγράμματα μικτής μάθησης συνδυάζουν δύο ή περισσότερα από τα παραπάνω είδη μάθησης.

Άρθρο 11 - Συνεργασία με άλλους φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσοτέρων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

3 Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις για την υλοποίηση προγραμμάτων με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ή αναγνωρισμένα ερευνητικά και πολιτιστικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον δύναται να συνεργάζεται με παραγωγικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς ή/και επιστημονικούς φορείς, εφόσον το σχετικό σχέδιο συμφωνητικού εγκριθεί από το Συμβούλιο με κριτήρια την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών-συμπράξεων ή συνεργασιών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο τα σχέδια διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Ομοίως αντιμετωπίζονται και οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, μελετών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές κατατίθεται σχέδιο συμφωνητικού μεταξύ του Πανεπιστημίου και των τρίτων φορέων, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας, κατά την διαδικασία της υποβολής του προγράμματος προς έγκριση.

Άρθρο 12 - Προσωπικό

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141). Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 13 - Υποδομή

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακαδημαϊκή μονάδα του, στεγάζεται σε χώρους της Πανεπιστημιούπολης Πατρών και διαθέτει τους απαραίτητους χώρους και υποδομές για την υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τη

λειτουργία, τις υπηρεσίες και τους χώρους του Ιδρύματος. Δύναται να χρησιμοποιηθούν και άλλοι χώροι, οι οποίοι θα αναφέρονται κατά την υποβολή της πρότασης.

Άρθρο 14 - Κοινωνική Πολιτική Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Πατρών στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπώσεις στα προγράμματα επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων όπως προπτυχιακούς/ μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως ανέργους, απόρους, ΑΜΕΑ, πολύτεκνους, τρίτεκνους, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών κ.α.. Επίσης, δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί εθελοντικές δράσεις και προγράμματα στο πλαίσιο της σύνδεσης του Πανεπιστημίου Πατρών με την κοινωνία.

Άρθρο 15 - Άλλες ρυθμίσεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα,/01/2023

Ο Πρύτανης

Χρήστος Μπούρας