



ΠΡΟΣ : Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

(με την παράκληση για την έκδοση διαπιστωτικής Πράξης)

Ε ν τ α ύ θ α

ΘΕΜΑ: Καθορισμός Τομέων Ευθύνης και Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του (σχετ. οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 15, του ν. 4957/2022).

ΣΧΕΤ.: α) Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.» (Α' 141), όπως ισχύουν.

β) Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), όπως ισχύει.

γ) Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

δ) Την υπό στοιχεία 619/3720/4-2-2021 Απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία 181^η/14.1.2021) «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017(Α' 114) (ΦΕΚ 630/τ.Β'/17-2-2021).

ε) Την υπό στοιχεία 108176/Ζ1/21-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

στ) Την υπό στοιχεία 84696/Ζ1/08.07.2022 (ΦΕΚ 646/25.07.2022, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική πράξη παραίτησης του Καθηγητή Δημητρίου Σκούρα από τη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

ζ) Την υπό στοιχεία 63379/29.08.2022 (ΦΕΚ 791/31.08.2022, τ. ΥΟΔΔ) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, ορισμού του Αναπληρωτή Καθηγητή Βασιλείου Βασιλειάδη στη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Μελετών, Έργων και Τεχνολογιών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών του Πανεπιστημίου Πατρών.

η) Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141)

θ) Την υπό στοιχεία 64268/1-9-2022 Πράξη Συγκρότησης Πρυτανικού Συμβουλίου Πανεπιστημίου Πατρών Ακαδημαϊκού Έτους 2022 – 2023

ι) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρυτανικό Συμβούλιο, στην υπ' αριθ. **97/29.09.2022** συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη τα ως άνω σχετικά επί του Καθορισμού Τομέων Ευθύνης και Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του,

αποφάσισε ομόφωνα την παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση πράξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, για τον καθορισμό των παρακάτω τομέων ευθύνης και των αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών, Καθηγητές Διονύσιο Μαντζαβίνο, Βασίλειο Βασιλειάδη, Παναγιώτη Δημόπουλο και Μάρκο Μαραγκό, επιφυλασσομένων των διατάξεων της υπ' αρ. 2581/1-4-1993 πρυτανικής πράξης (Β' 530), ως ακολούθως:

Α. Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων τον Διονύσιο Μαντζαβίνο, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής, με αρμοδιότητες την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων:

α) των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων, και ειδικότερα: της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πλην θεμάτων διοικητικού προσωπικού, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας πλην του Τμήματος Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων, της Διεύθυνσης Γραμματειών Ακαδημαϊκών Δομών και της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Εξωστρέφειας πλην των Τμημάτων Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας & Εκδηλώσεων και Μουσείων, Συνεδριακού. Πολιτισμικών Κέντρων και Συναφών δομών.

β) της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης,

γ) των ακαδημαϊκών μονάδων και του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών,

δ) της Λειτουργικής Μονάδας Διαχείρισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) , ως ακολούθως:

1. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν σε θέματα των Καθηγητών και των Λεκτόρων, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Επιστημονικών Συνεργατών του Ιδρύματος και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και πράξεων αδειών και λοιπών υπηρεσιακών θεμάτων, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν σε θέματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών και μεταδιδακτορικών σπουδών, καθώς και σε θέματα προγραμμάτων σπουδών διά βίου μάθησης και ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών.
3. Την υπογραφή εγγράφων και συμβάσεων, που αναφέρονται στην πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση, μετά από πρόταση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.
4. Την υπογραφή εγγράφων, καθώς και συμβάσεων που αναφέρονται την άσκηση επικουρικού διδακτικού έργου από μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες, τη χορήγηση δανείων, υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
5. Την υπογραφή εγγράφων, που σχετίζονται με θέματα εγγράφων και μετεγγραφών φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων, καθώς και με θέματα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών.
6. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν σε θέματα ανταλλαγής φοιτητών και προσωπικού, στο πλαίσιο προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλων Διεθνών, ή Περιφερειακών Οργανισμών, ή στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών, καθώς και τις αντίστοιχες συμφωνίες.

7. Την υπογραφή εγγράφων που αναφέρονται εν γένει στην αξιολόγηση του Ιδρύματος, του διδακτικού έργου των Τμημάτων, των Τομέων, των Υπηρεσιών και ακαδημαϊκών δομών και των μελών του Διδακτικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού.
8. Την υπογραφή εγγράφων, που αναφέρονται στον προγραμματισμό εκπαιδευτικών Ελεύθερων Δράσεων του Πανεπιστημίου.
9. Την υπογραφή εγγράφων, μνημονίων συνεργασίας και συμφωνιών που αναφέρονται εν γένει στις διεθνείς σχέσεις του Πανεπιστημίου, επιφυλασσομένων αυτών, που αναφέρονται στην ερευνητική δραστηριότητα.
10. Την υπογραφή εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων για θέματα που αφορούν τη Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.
11. Την υπογραφή εγγράφων, που αναφέρονται στο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ), αιτήσεων, προτάσεων συμμετοχής σε προκηρυχθησόμενους διαγωνισμούς, για την ανάληψη προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, καθώς και των σχετικών συμφωνητικών, πλην των ερευνητικών και λοιπών έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.
12. Την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
13. Την εισήγηση προς τη Σύγκλητο του ορισμού του Διευθυντή Επιμόρφωσης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Β. Αντιπρύτανη Οικονομικών, Μελετών, Έργων και Τεχνολογιών Πληροφορικής τον Βασίλειο Βασιλειάδη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, με αρμοδιότητες:

- α.** την ευθύνη και την εποπτεία διαχείρισης των θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα:
1. Την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. (τακτικού προϋπολογισμού, προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και την υποβολή τους προς έγκριση στο Σ.Δ.
 2. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.
 3. Την κατάρτιση του τελικού οικονομικού απολογισμού του Α.Ε.Ι. και την υποβολή του προς έγκριση στο Σ.Δ.
 4. Την έγκριση και υπογραφή των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης Δαπάνης καθώς και τις Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που απαιτούνται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.
 5. Την συγκρότηση και την υπογραφή των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες της περίπτωσης 4.
 6. Την υπογραφή των συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, ανεξαρτήτως ποσού, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.
 7. Την σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης του την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.
 8. Την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και έλεγχο του τακτικού προϋπολογισμού, δημοσίων επενδύσεων και λοιπών πηγών χρηματοδότησης, του ισολογισμού και απολογισμού, καθώς και του προγραμματισμού, μετά την απόφαση των κατά νόμο προβλεπόμενων οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών.
 9. Την υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτως ποσού, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
 10. Την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων και πράξεων περικοπής μισθοδοσίας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος, υπό την ιδιότητα του διατάκτη των δαπανών μισθοδοσίας.

11. Την παροχή εξουσιοδότησης σε προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων τραπεζικών ή άλλων συναλλαγών με υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου Τομέα.
12. Την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων του Τμήματος Προγραμματισμού.
13. Την Υπογραφή διακηρύξεων δημοσίων μειοδοτικών διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.

β. την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Επιστασίας καθώς και θεμάτων των Διευθύνσεων Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, πλην των θεμάτων αυτής που έχουν σχέση με αιφόρο ανάπτυξη - πράσινο Πανεπιστήμιο, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Ειδικότερα:

1. Την υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων των ανωτέρω οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, πλην αυτών που έχουν σχέση με αιφόρο ανάπτυξη - πράσινο Πανεπιστήμιο.
2. Την υπογραφή διακηρύξεων διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης τεχνικών έργων και την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων των Διευθύνσεων Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, πλην των θεμάτων αυτής που έχουν σχέση με αιφόρο ανάπτυξη - πράσινο Πανεπιστήμιο, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
3. Την εποπτεία των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, όπως και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας των Διευθύνσεων Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, πλην των θεμάτων αυτής που έχουν σχέση με αιφόρο ανάπτυξη - πράσινο Πανεπιστήμιο, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
4. Την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση του προσωπικού.
5. Την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων σχετικά με την κυβερνοασφάλεια των συστημάτων Τ.Π.Ε. του Πανεπιστημίου με σκοπό την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας τους.
6. Διαχείριση του συνολικού κινδύνου ασφάλειας των πληροφοριών (αντιμετώπιση συμβάντων και κρίσεων).

Γ. Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης τον Παναγιώτη Δημόπουλο, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, με αρμοδιότητες την ευθύνη και εποπτεία της διαχείρισης θεμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, των θεμάτων του Τμήματος Συντήρησης Ελεύθερων χώρων της Διεύθυνσης Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων, των θεμάτων αιφόρου ανάπτυξης - πράσινου Πανεπιστημίου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Μελετών, καθώς και θεμάτων των Μουσείων και λοιπών συναφών δομών και των δράσεων εθελοντισμού. Ειδικότερα:

1. Την άσκηση αρμοδιοτήτων που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε.
2. Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).
3. Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της ΜΟΔΥ/ΕΛΚΕ.
4. Την ευθύνη της τήρησης της νομοθεσίας του ΕΛΚΕ, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, ως και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών ως προς τα θέματα που αφορούν τον ΕΛΚΕ.
5. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων ή ΤΔΕ/ΤΔΥ που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων σχετικών με αιφόρο ανάπτυξη και πράσινο Πανεπιστήμιο.

6. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων ή ΤΔΕ/ΤΔΥ που αναφέρονται σε θέματα οργάνωσης και συντονισμού δράσεων εθελοντικού χαρακτήρα.
7. Την υπογραφή διακηρύξεων διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης τεχνικών έργων και την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων που αναφέρονται σε θέματα του Τμήματος συντήρησης ελεύθερων χώρων της Διεύθυνσης Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων.
8. Την υπογραφή διακηρύξεων διαγωνισμών, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης τεχνικών έργων και την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων αειφόρου ανάπτυξης - πράσινου Πανεπιστημίου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Μελετών.
9. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων, αιτήσεων, προτάσεων ή ΤΔΕ/ΤΔΥ που αναφέρονται σε θέματα προγραμματισμού, μελετών και δράσεων σχετικών με τα Μουσεία και συναφείς δομές του Πανεπιστημίου.
10. Την εισήγηση στο Συμβούλιο Διοίκησης του αρχικού συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, του απολογισμού του, των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και των αποτελεσμάτων χρήσης του.
11. Την συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και την έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν τον ΕΛΚΕ.
12. Την έγκριση του περιεχομένου των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν τον ΕΛΚΕ.
13. Την αποδοχή κάθε είδους δωρεά που αφορά σε χρήμα, υπηρεσίες και χορηγία, εφόσον δεν αντίκειται στην αποστολή του Α.Ε.Ι./ΕΛΚΕ.

Δ. Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας τον Μάρκο Μαραγκό, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, με αρμοδιότητες την ευθύνη και την εποπτεία διαχείρισης των θεμάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου, του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, του Ραδιοφωνικού Σταθμού, και ειδικότερα:

1. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας και παροχών φοιτητών.
2. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα σίτισης, στέγασης και μετακίνησης των φοιτητών.
3. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια.
4. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου, του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου και του Ραδιοφωνικού Σταθμού του Ιδρύματος.
5. Την υπογραφή οποιωνδήποτε εγγράφων που αναφέρονται σε θέματα πρόνοιας και εκδηλώσεων των φοιτητών.
6. Την μέριμνα για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.
7. Την συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης και στις αρμοδιότητές του.
8. Την ανάληψη της εποπτείας των Φοιτητικών Εστίων Πάτρας και Μεσολογίου και την ευθύνη θεμάτων Φοιτητικής Μέριμνας.

Ε. Με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 σε περίπτωση που ο Πρύτανης ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων, Καθηγητή Διονύσιο Μαντζαβίνο, τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Μελετών, Έργων και Τεχνολογιών Πληροφορικής, Αναπληρωτή Καθηγητή Βασίλειο Βασιλείαδη, τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης, Καθηγητή Παναγιώτη Δημόπουλο και τον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή

Μάρκο Μαραγκό και σε περίπτωση που οι Αντιπρυτάνεις ελλείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται, για οποιοδήποτε λόγο, τις παραπάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες ασκεί ο Πρύτανης.

ΣΤ. Οι λοιπές αρμοδιότητες που δεν αναφέρονται ασκούνται από τον Πρύτανη.

Η παρούσα καταργεί την υπ' αριθμ. 856/29554/14-9-2020 πράξης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών «Ορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων στους εκλεγέντες Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών» (ΦΕΚ 4022/τ.Β'/21-9-2020).

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως 31-08-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

Κοινοποίηση:

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Αντιπρυτάνεις Πανεπιστημίου Πατρών
- Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων