



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τηλ.: 2610 969054

E-mail: prytaniko@upatras.gr

Αρμόδιος: Σπυρίδων Φαναριώτης

ΠΡΟΣ : Την Διεύθυνση Διοικητικών
Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών
Ε ν τ α ύ θ α

ΘΕΜΑ: «Επί της εφαρμογής τηλεργασίας στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών»

ΣΧΕΤ.: α) Η υπ' αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 81558/29-12-2021 (ΦΕΚ Β' 6290) ΚΥΑ με θέμα «Εκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, για το διάστημα από την Πέμπτη, 30 Δεκεμβρίου 2021 και ώρα 06:00 έως και τη Δευτέρα, 17 Ιανουαρίου 2022 και ώρα 06:00.» όπως ισχύει.
β) Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/193/οικ.24091/30-12-2021 (ΑΔΑ: [ΨΤΔΠ46ΜΤΛ6-ΩΒΘ](#)) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού (70η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ)»

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρυτανικό Συμβούλιο, στην υπ' αριθ. **63/13.01.2022** συνεδρίασή του αφού έλαβε υπόψη τα ως άνω Σχετικά και μετά από πρόταση του Πρύτανη κ. Χρήστου Μπούρα αποφάσισε ομόφωνα τα ακόλουθα:

A) Με τηλεργασία δύνανται να εργάζονται:

- α) όσοι υπάλληλοι εργάζονται σε χώρους όπου δεν πληρείται η προϋπόθεση της αντιστοιχίας ενός ατόμου ανά 5 τ.μ.,
- β) όσοι υπάλληλοι δύνανται λόγω της φύσης των καθηκόντων τους να ασκούν τα καθήκοντά τους εξ αποστάσεως χωρίς να επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και δεν πληρούν την α' προϋπόθεση,
- γ) κατά προτεραιότητα όσοι υπάλληλοι ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου της υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/420/16446/17.9.2020 (ΦΕΚ 4011/18-09-2020 τ.Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Εσωτερικών, και δεν πληρούν τις παραπάνω α' και β' προϋποθέσεις.

B) Οι κατέχοντες θέσεις Προϊστάμενου και Αναπληρωτή Προϊστάμενου οποιασδήποτε οργανικής μονάδας δεν συμμετέχουν στην τηλεργασία.

Γ) Η ευθύνη για την εφαρμογή της τηλεργασίας με την τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων ανήκει στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων, οι οποίοι παρακαλούνται για την έγγραφη ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τους υπαλλήλους που πρόκειται να συμμετέχουν

στην τηλεργασία, παραθέτοντας επαρκή αιτιολογία σχετικά με το εξ αποστάσεως παρεχόμενο έργο, ώστε να μην επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και

Δ) Οι εργαζόμενοι με τηλεργασία θα πρέπει να φροντίζουν για την εκτροπή του υπηρεσιακού τους τηλεφώνου.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

Κοινοποίηση:

- Γραμματεία Πρυτανείας