



ΠΡΟΣ : Τον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας,
Καθηγητή κ. Μάρκο Μαραγκό
Ε ν τ α ύ θ α

ΘΕΜΑ: «Επί της διαδικασίας ελέγχων τήρησης των μέτρων που αφορούν στις προϋποθέσεις εισόδου σε χώρους όπου διεξάγεται η εκπαιδευτική διαδικασία»

ΣΧΕΤ.: α) Οι διατάξεις του άρθρου 16 και 17 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022» (ΦΕΚ 4406/24.9.2021, τ. Β').
β) Το Πρωτόκολλο διαχείρισης πιθανά ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19.

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρυτανικό Συμβούλιο, στην υπ' αριθ. **49/07.10.2021** συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη τα ως άνω σχετικά, καθώς και το γεγονός της έγκρισης της μελέτης της σχετικής δαπάνης, της πηγής χρηματοδότησης και του τρόπου ανάθεσης με πρόσκληση υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία απ' ευθείας ανάθεσης του Άρθρου 70 παρ. 1 του ν. 4830/2021 για την «Ανάθεση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών διενέργειας τακτικών ελέγχων, τήρησης των μέτρων προστασίας και πρόληψης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 για το Πανεπιστήμιο Πατρών» σε ένα Οικονομικό Φορέα αποφάσισε:

1. Για τον Συντονισμό της διαδικασίας ελέγχων στην Πανεπιστημιούπολη του Ρίου ορίζεται η κα Ε. Τσιλίρη Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Αποθήκης, Κίνησης & Φύλαξης της Δ/σης Λειτουργίας & Συντήρησης Εγκαταστάσεων.
Για τον Συντονισμό της διαδικασίας ελέγχων στην Πανεπιστημιούπολη (Κουκούλι) Πάτρας ορίζεται ο κ. Χ. Κάρλος υπάλληλος του Τμήματος Κτιρίων & Εσωτερικών Εγκαταστάσεων, της Δ/σης Λειτουργίας & Συντήρησης Εγκαταστάσεων.
Για τον Συντονισμό της διαδικασίας ελέγχων στην Πανεπιστημιούπολη Αγρινίου ορίζεται ο κ. Ν. Αυγέρης υπάλληλος της Γραμματείας Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.
Για τον Συντονισμό της διαδικασίας ελέγχων στην Πανεπιστημιούπολη Μεσολογγίου ορίζεται ο κ. Α. Σαλάππας Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Υπηρεσιών Φοιτητικής Μέριμνας Μεσολογγίου, της Δ/σης Φοιτητικής Μέριμνας.

Για τα Τμήματα του Αιγίου, Αμαλιάδας και Πύργου υπεύθυνοι για την διενέργεια του ελέγχου θα είναι οι Φύλακες κάθε βάρδιας.

2. Την κατανομή του προσωπικού του Αναδόχου (60 άτομα) σε δύο Βάρδιες ως ακολούθως:

Πίνακας Κατανομής

α/α	Τμήματα	Πρωινή βάρδια 08.30-14.30	Απογευματινή βάρδια 14.30-19.30	Παρατηρήσεις
1	Ιατρική	2	2	
2	Φαρμακευτική	1	1	
3	Βιολογία - Μαθηματικό	2	2	
4	Γεωλογία	1	1	
5	Φυσικό	1	1	
6	Χημείας	1	1	
7	ΑΘΕ & ΑΠΙ	3	2	
8	ΠΑΜ	3	2	
9	ΑΑ	1	1	
10	ΒΑ	1	1	
11	ΠΡΟ-ΚΑΤ	2	2	
12	Χημικοί Μηχανικοί	1	1	
13	Πολιτικοί Μηχανικοί	1	1	
14	Αγρίνιο	2	2	
15	Μεσολόγγι	1	0	
16	Κουκούλι	2	1	Θα υπάρχει και ένας από ΠαΠελ και οι φύλακες. Ιδιαίτερη φροντίδα για το Κτίριο Νοσηλευτικής.
17	Ηλεκτρολόγοι	2	1	
18	ΤΕΠΕΚΕ	1	1	
19	Η/Υ	1	1	
20	Μηχανολόγοι	2	1	
21	Μιμόζα	1	1	
22	ΒΥΠ	1	1	
23	ΦΕΠ	12.00-14.30		Ένας από ΑΠ για πρωινή βάρδια
Σύνολο		33	27	

3. Την Δευτέρα 11.10.2021 και ώρα 08:00 π.μ. οι Πρόεδροι και οι Κοσμήτορες παραλαμβάνουν τους Επιστάτες για την Πανεπιστημιούπολη του Ρίου έξω από το κτήριο της Πρυτανείας, για το Αγρίνιο ο κ. Σιάμος στο κτήριο Σεφέρη, για το Κουκούλι ο κ. Κάρλος και για το Μεσολόγγι ο κ. Σαλάππας. Ο αναπληρωτής Δ/ντής Λειτουργίας & Συντήρησης Εγκαταστάσεων κ. Α. Γιαννόπουλος και η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Αποθήκης, Κίνησης & Φύλαξης κα Ε. Τσιλίρη θα συνοδεύσουν τους Προέδρους των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και τον Κοσμήτορα της ΣΟΔΕ με τους επιστάτες στους χώρους των αιθουσών/αμφιθεάτρων ΠΑΜ.

4. Οι επιστάτες θα έχουν κινητό τηλέφωνο με την εφαρμογή ελέγχου των πιστοποιητικών και θα φέρουν σε εμφανές σημείο τυποποιημένο καρτελάκι με το Λογότυπο του Ιδρύματος, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά τους . Επίσης θα ενημερωθούν για τα κινητά τηλέφωνα Προέδρων, Κοσμητόρων και Πρύτανη.
5. Οι διδάσκοντες αν θέλουν μπορούν να κάνουν έλεγχο και να έχουν στα κινητά τους τηλέφωνα την σχετική εφαρμογή.
6. Κατά την διάρκεια του ελέγχου, σε περίπτωση άρνησης του υποκειμένου σε έλεγχο φυσικού προσώπου , οι ελεγκτές θα ειδοποιούν τον Πρόεδρο, Κοσμήτορα και Πρύτανη.
7. Θα δίδεται εβδομαδιαία αναφορά από την ανάδοχο Εταιρεία στην Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Αποθήκης, Κίνησης & Φύλαξης κα Ε. Τσιλίρη με κοινοποίηση στον Πρύτανη.
8. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων και οι Κοσμήτορες για οποιοδήποτε διαδικαστικό θέμα θα απευθύνονται στους Συντονιστές.
9. Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Αποθήκης, Κίνησης & Φύλαξης κα Ε. Τσιλίρη θα δίνει εβδομαδιαία αναφορά στον Πρύτανη με κοινοποίηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο.
10. Εάν διαπιστωθεί η μη πλήρωση μιας εκ των προϋποθέσεων για τη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία με φυσική παρουσία, ο διδάσκων κάθε μαθήματος ή προσωπικό στο οποίο έχει ανατεθεί η εν λόγω αρμοδιότητα υποχρεούται να αποκλείει τον φοιτητή από την είσοδό του στον χώρο όπου διεξάγεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

Κοινοποίηση:

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Κοσμήτορες Σχολών
- Προέδρους Τμημάτων
- Υπηρεσίες
- Γραμματείες Κοσμητειών των Σχολών
- Γραμματείες Τμημάτων
- Τεχνικό Ασφαλείας
- Ιατρό Εργασίας